



Navodila za Odprtje rekono računa,  
za prijavo in uporabo spletnne aplikacije

# »MOJ POKOJNINSKI RAČUN«

## Kazalo

Uvod .....	3
REKONO račun .....	3
Podatki, ki jih potrebujete za uporabo aplikacije .....	3
1. Kreiranje REKONO računa in prijava v spletno aplikacijo .....	4
1.1. Kreacija REKONO računa .....	4
1.2. Prva prijava v spletno aplikacijo »MOJ POKOJNINSKI RAČUN« .....	7
1.3. Nadaljnje prijave .....	9
1.3.1. Točke dostopa do aplikacije .....	9
1.3.2. Postopek nadalnjih prijav .....	9
2. Uporaba aplikacije »MOJ POKOJNINSKI RAČUN« .....	10
2.1. Pregled podatkov o vplačanih premijah .....	10
2.2. Pošiljanje in prejemanje sporočil .....	11
2.2.1. Prejeta sporočila .....	11
2.2.2. Pošiljanje sporočil .....	13
2.3. Urejanje podatkov .....	14
2.3.1. Sprememba podatkov .....	14
2.3.2. Izbera osebe .....	15
3. Odjava iz aplikacije .....	15
4. Pozabljeno geslo .....	16

## Kazalo slik

Slika 1: REKONO prijavno okno .....	4
Slika 2: Vnesite zahtevane podatke in potrdite, da se strinjate s pogoji uporabe REKONO storitve .....	5
Slika 3: Primer elektronskega sporočila s potrditvenim gesлом (ozioroma PIN-om) .....	5
Slika 4: Obrazec za vnos potrditvenega gesla .....	6
Slika 5: Vnesite enkratno SMS kodo .....	6
Postopek kreiranja REKONO računa lahko do te točke kadarkoli prekinete s klikom na gumb Prekliči .....	6
Slika 6: Pritisnite gumb Prezri .....	7
Slika 7: Izberite možnost Prijava z enkratnim gesлом preko SMS sporočila .....	7
Slika 8: Obrazec za vpis enkratnega gesla .....	7
Slika 9: Vnesite davčno številko in referenčno kodo .....	8
Slika 10: Obvestilo o uspešni registraciji .....	8
Slika 11: Ob zaključku registracije ste preusmerjeni na prvo stran aplikacije .....	9
Slika 12: Za prijavo vpišite svoj elektronski naslov in geslo .....	10
Slika 13: Izberite možnost Prijava z enkratnim gesлом preko SMS sporočila .....	10
Slika 14: Ime in davčna številka uporabnika aplikacije .....	10
Slika 15: Osnovni prikaz zavihka »Pregled podatkov« .....	11
Slika 16: Osnovni prikaz zavihka »Sporočila« .....	11
Slika 17: Obvestilo o prejetih sporočilih prejmete ob vstopu v aplikacijo .....	12
Slika 18: Primer prejetih sporočil .....	12
Slika 19: Primer odprtja prejetega sporočila .....	13
Slika 20: Za začetek pisanja novega sporočila pritisnite ustrezni gumb .....	13
Slika 21: Primer pošiljanja sporočila .....	13
Slika 22: Primer pripenjanja datotek .....	14
Slika 23: Za pošiljanje sporočila pritisnite gumb Pošli sporočilo .....	14
Slika 24: Osnovni prikaz zavihka »Sprememba podatkov« .....	14
Slika 25: Osnovni prikaz zavihka »Izbira osebe« .....	15
Slika 26: Izbera osebe za pregled podatkov .....	15
Slika 27: Odjava iz portala .....	15
Slika 28: Obrazec za ponastavitev pozabljenega gesla .....	16
Slika 29: Izberite si novo geslo .....	16

## Uvod

»MOJ POKOJNINSKI RAČUN« je spletna aplikacija GENERALI zavarovalnice d.d. Ljubljana, namenjena enostavnemu in varnemu dostopanju do podatkov o vplačanih premijah pokojninskega zavarovanja. Storitev omogoča:

- dostop do podatkov o vplačanih premijah in stanjih,
- pošiljanje sporočil upravljavcu pokojninskega računa in povratno komunikacijo s strani upravljavca,
- odlaganje datotek s podatki o vplačilih premije, zaposlenih ...

Varnost je za nas izjemnega pomena, zato je za dostopanje do spletne aplikacije »MOJ POKOJNINSKE RAČUN« ter njenou varno uporabo obvezno kreiranje t.i. REKONO računa. REKONO račun boste odprli zgoj enkrat, v prihodnje pa vam bo služil tako za prijavo v aplikacijo »MOJ POKOJNINSKI RAČUN«, kot tudi za prijavo v vse naše nadaljnje aplikacije, ki vam jih bomo ponudili.

## REKONO račun

Storitev REKONO je storitev elektronske identitete, ki vam omogoča ustvariti in upravljati en uporabniški račun za vstop v vse storitve, ki so vključene v sistem REKONO. REKONO račun tako predstavlja elektronsko izkaznico, s katero vas končna aplikacija, ki jo uporabljate, prepozna in preveri ter vam nato na osnovi zaupanja v vašo elektronsko identiteto omogoča varno uporabo aplikacije.

**Odprije REKONO računa poteka nekoliko dlje časa, in sicer izključno zaradi varnosti, ki jo ta račun zagotavlja pri uporabi aplikacij.**

### Prednosti storitve REKONO:

- Uporabnik je enolično določen (več uporabnikov ne more imeti dostopa z istim uporabniškim računom).
- Predstavlja celovit in enoten sistem za upravljanje vseh dostopov od zunaj.
- Eno uporabniško ime in geslo za vse aplikacije.
- Deluje tudi na tablicah in pametnih telefonih.

## Podatki, ki jih potrebujete za uporabo aplikacije

### Za kreiranje REKONO računa potrebujete:

- vaš elektronski naslov,
- številko vašega mobilnega telefona,
- potrditveno geslo, ki ga prejmete na elektronski naslov v procesu kreiranja REKONO računa,
- enkratno SMS kodo, ki jo prejmete na vaš telefon v procesu kreiranja REKONO računa.

### Za prvo prijavo in registracijo ob prvi prijavi:

- enkratno geslo v obliki SMS sporočila.\*
- davčno številko,
- referenčno kodo, ki ste jo po pošti prejeli skupaj s pisnim letnim obvestilom o stanju ali z dopisom, ko ste se odločili za uporabo naše aplikacije.

### Za vse naslednje prijave v aplikacijo:

- vaš elektronski naslov,
- geslo, ki ste si ga izbrali v postopku kreiranja REKONO računa,
- enkratno geslo v obliki SMS sporočila.\*

\*Enkratno geslo, ki ga prejmete po SMS sporočilu se generira ob vsakem vstopu v aplikacijo. S tem zagotavljamo večjo varnost njene uporabe.

## 1. Kreiranje REKONO računa in prijava v spletno aplikacijo

Na elektronski naslov oziroma z dopisom ste prejeli referenčno številko in povezavo za dostop do spletnne aplikacije »MOJ POKOJNINSKI RAČUN«.

Pred prvo prijavo in začetkom uporabe spletnne aplikacije »MOJ POKOJNINSKI RAČUN« je potrebno kreiranje REKONO računa.  
**Kreacijo REKONO računa, prvo prijavo in registracijo opravite naenkrat.**

### 1.1. Kreacija REKONO računa

- Preko prejete povezave dostopate do spletnne strani (Slika 1), kjer s klikom na gumb Ustvari račun začnete postopek kreiranja REKONO računa.

The screenshot shows a login window for REKONO. At the top is the Generali logo and the word "GENERALI". Below it is a large red button labeled "PRIJAVA". The main form area contains fields for "Vaš elektronski naslov" (electronic address) and "Geslo" (password). There is also a checkbox for "Zapomni si ime za prijavo" (remember my name for login) and a link "Varnostno pojasnilo" (Security notice). A red button labeled "PRIJAVA" is at the bottom. Below the form is a red-bordered box containing the text "ŠE NIMATE REKONO RAČUNA?" (Don't you have a REKONO account?) and a link "Ustvari račun" (Create account). At the bottom of the window are language links "SI EN".

Slika 1: REKONO prijavno okno

b) V označena polja (Slika 2) vpišite zahtevane podatke:

- vaš elektronski naslov,
- GSM številko,
- geslo, ki si ga izberete sami\* (2x),
- in naključno generirano številko.

Preden nadaljujete poglejte še pogoje uporabe (s klikom na gumb Preberi več) in potrdite, da se z njimi strinjate. Zatem pritisnite gumb Naprej.

The screenshot shows the Rekono registration interface. At the top is the Generali logo. Below it, a section titled "TVOJA SPLETNA IZKAZNICA" features three icons: a user profile, a plus sign, and a fingerprint, followed by an equals sign and another user profile icon. A text block explains Rekono as a solution for secure and fast identification management. Three levels of security are listed: ENOSTAVNO (Simple), VARNO (Safe), and HITRO (Fast). The HITRO section contains detailed text about two-factor authentication using electronic devices. The main registration form is titled "REGISTRACIJA". It includes fields for "Vaš elektronski naslov" (Email address), "Geslo" (Password), "Ponovi geslo" (Repeat password), and "Mobilna telefonska številka" (Mobile phone number). A CAPTCHA field contains the number "5143". Below the form are checkboxes for accepting terms and conditions ("Strinjam se s pogoji uporabe") and for reading terms ("Preberi več..."). A red "NAPREJ" (Next) button is at the bottom right. Navigation links "SI" and "EN" are at the bottom left.

Slika 2: Vnesite zahtevane podatke in potrdite, da se strinjate s pogoji uporabe REKONO storitve

\*Izbrano geslo si shranite, saj ga boste potrebovali ob vsakokratni prijavi v aplikacijo.

Na vpisani elektronski naslov boste prejeli elektronsko sporočilo s potrditvenim gesлом, ki ga sestavlja 6-mestno potrditveno geslo (PIN) (Slika 3).



### Registracija uporabniškega računa

Za nadaljevanje postopka morate potrditi registracijo vašega uporabniškega računa REKONO. Registracijo boste potrdili s prepisom prejetega PINa v zato zahtevano polje v Rekono aplikaciji.

940740

To sporočilo je poslal sistem REKONO samodejno. Če sistema v zadnjih dneh niste uporabljali ali se vam zdi, da je nekdo zlorabil vaš e-naslov, nas o tem obvestite na support@rekono.si.

Slika 3: Primer elektronskega sporočila s potrditvenim gesлом (oznoma PIN-om)

- c) Odpre se obrazec »Preverjanje email naslova in telefona« (Slika 4). Potrditveno geslo, ki ste ga prejeli na elektronski naslov, vpišete v okence Potrditveno geslo. Po vpisu ponovno pritisnite gumb Naprej.



## PREVERJANJE EMAIL NASLOVA IN TELEFONA



Na email naslov smo vam poslali potrditveno geslo. Preverite svoj e-naslov in prejeto kodo prepišite v spodnje polje. Nato boste prejeli SMS enkratno geslo, ki ga prav tako prepišite v zahtevano polje.

<b>Potrditveno geslo</b>	<input type="text" value="123456"/>
<b>NAPREJ</b>	

[Prekliči](#)

[SI](#) [EN](#)

Slika 4: Obrazec za vnos potrditvenega gesla

- d) Pod poljem za vnos potrditvenega gesla se odpre polje za vnos enkratne SMS kode – Vnesite enkratno SMS kodo (Slika 5). Kodo prejmete preko SMS sporočila na mobilno številko, ki ste jo vpisali na začetku postopka registracije. Po vpisu ponovno pritisnite gumb Naprej.



## PREVERJANJE EMAIL NASLOVA IN TELEFONA



Na email naslov smo vam poslali potrditveno geslo. Preverite svoj e-naslov in prejeto kodo prepišite v spodnje polje. Nato boste prejeli SMS enkratno geslo, ki ga prav tako prepišite v zahtevano polje.

<b>Potrditveno geslo</b>	<input type="text" value="502813"/>
<b>Vnesite enkratno SMS kodo</b>	<input type="text" value="625326"/>
<b>NAPREJ</b>	

[Prekliči](#)

[SI](#) [EN](#)

Slika 5: Vnesite enkratno SMS kodo  
Postopek kreiranja REKONO računa lahko do te točke kadarkoli prekinete s klikom na gumb Prekliči.

- e) Odpre se okno »Digitalno potrdilo poveča varnost REKONO računa«, kjer se lahko odločite za registracijo digitalnega potrdila. Za potrebe uporabe naše aplikacije tega koraka ne potrebujete. Preskočite ga s klikom na Prezri.

Digitalno potrdilo poveča varnost Rekono računa



Slika 6: Pritisnite gumb Prezri

## 1.2. Prva prijava v spletno aplikacijo »MOJ POKOJNINSKI RAČUN«

- a) Po kliku Prezri se odpre obrazec »Izberite način prijave« (Slika 7), s čimer se konča postopek kreiranja REKONO računa in začne postopek prve prijave v aplikaciji. Izberete možnost\* Prijava z enkratnim gesлом preko SMS sporočila.



Slika 7: Izberite možnost Prijava z enkratnim gesлом preko SMS sporočila

\* V prihodnje bo na voljo več možnih načinov prijave.

- b) Na vašo telefonsko številko, ki ste jo zapisali v obrazec ob kreiranju REKONO računa, prejmete enkratno geslo v obliki SMS sporočila. Prejeto enkratno geslo vpišete v okvirček Enkratno geslo (Slika 8) in pritisnite gumb Naprej.

Slika 8: Obrazec za vpis enkratnega gesla

- c) Odpre se registracijski obrazec (Slika 9), s čimer se začne postopek registracije. V obrazec vnesete zahtevane podatke.  
V polje za vnos davčne številke vpisite svojo davčno številko.  
V polje za vnos referenčne kode vpisite referenčno kodo, ki ste jo prejeli na vaš elektronski naslov.  
Zatem pritisnite gumb Zaključi registracijo.

Če želite povezati svoj REKONO račun z aplikacijo,  
prosim vnesite spodaj zahtevane podatke.

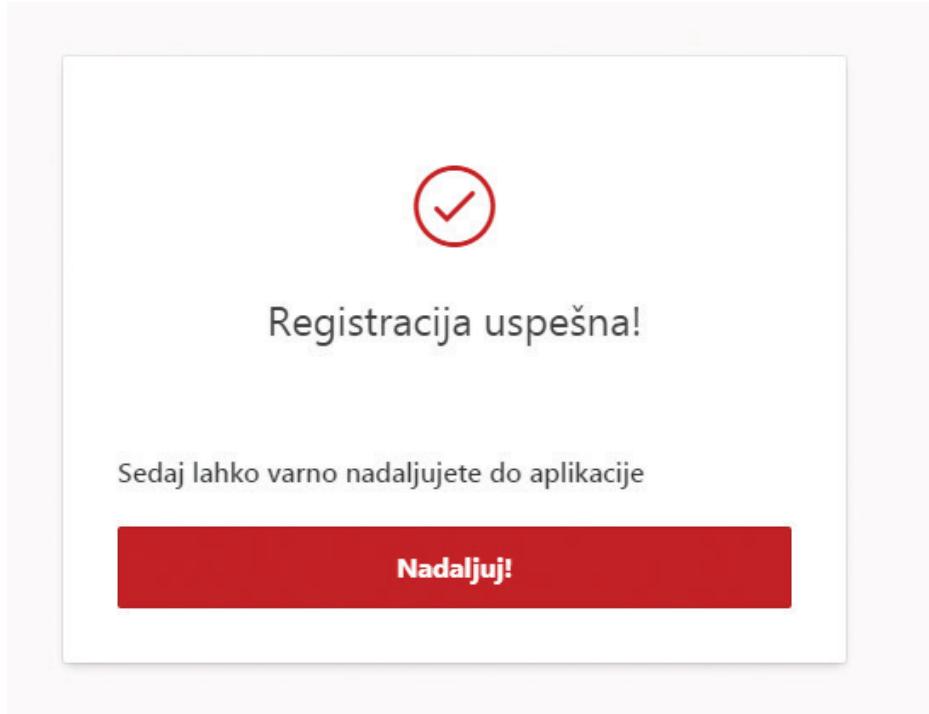
Prijava z davčno številko

Referenčna koda (poslana na vaš e-mail naslov)

**Zaključi registracijo**

Slika 9: Vnesite davčno številko in referenčno kodo

- d) Odpre se okno »Registracija uspešna!« (Slika 10). Pritisnite gumb Nadaljuj!



Slika 10: Obvestilo o uspešni registraciji

Postopek registracije je končan.

e) Preusmerjeni ste na aplikacijo »MOJ POKOJNINSKI RAČUN« (Slika 11).



JANEZ NOVAK - 12345678

PREGLED PODATKOV SPOROČILA (0) SPREMENBA PODATKOV IZBIRA OSEBE DOKUMENTI ODJAVA

**STANJE ZBRANIH SREDSTEV**

Sklad ↑=	Pokojninski načrt	Pričetek zavarovanja	Obračunski dan	Zajamčena sredstva	Zbrana sredstva
LEON DINAMIČNI	Kolektivni PN LEON 2K	01.03.2016	29.12.2017	0,00	938,67 <a href="#">Podrobno</a>

**VPLAČILA PREMIJ PO PLAČNIKU** vsi ▼ **ZA LETO** 2017 ▼

Sklad	Pokojninski načrt	Obračunski dan	Plačnik	Vplačana premija	Čista vplačana premija
LEON DINAMIČNI	Kolektivni PN LEON 2K	29.12.2017	PODGETJE D.O.O.	480,00	480,00 <a href="#">Podrobno</a>

1 - 1

**IZVEDENI PRENOŠI MED SKLADI V LETU** 2017 ▼

V letu 2017 nimate prenosov med skladi

Podatki so prikazani po stanju na obračunski dan in se osvežujejo enkrat mesečno.  
 Odkupno vrednost v primeru prekinitve zavarovanja predstavlja najmanj zajamčena vrednost sredstev v primeru odkupa v podskladu LEON ZAJAMČENI.  
 Vrednosti enot premoženja (VEP) uporabljamo že od začetka delovanja, podatki o vplačilih in stanju do 31.12.2016 so prikazani v SIT.

Slika 11: Ob zaključku registracije ste preusmerjeni na prvo stran aplikacije

### 1.3. Nadaljnje prijave

#### 1.3.1. Točke dostopa do aplikacije

Do spletnne strani, preko katere se prijavite v aplikacijo »MOJ POKOJNINSKI RAČUN« lahko dostopate na dva načina:

- preko naše spletnne strani [www.generali.si/pokojnina](http://www.generali.si/pokojnina) ali
- preko <https://mpr.generali.si>.

#### 1.3.2. Postopek nadalnjih prijav

Vse nadaljnje prijave v aplikacijo »MOJ POKOJNINSKI RAČUN« potekajo brez Registracijskega okna (glej sliko 9 na prejšnjih straneh).

- V »Prijava obrazec« (Slika 12) je potrebno vnesti elektronski naslov in geslo, ki ste ga izbrali ob kreiranju REKONO računa, in pritisniti gumb Prijava.



**PRIJAVA**

Vaš elektronski naslov

Zapomni si ime za prijavo [Varnostno pojasnilo](#)

Geslo

**PRIJAVA**

Pozabljeno geslo?

**ŠE NIMATE REKONO RAČUNA?**

Omogoča učinkovito in verodostojno uporabo spletnih aplikacij, elektronsko poslovanje in elektronsko trgovanje.

**Ustvari račun**

Slika 12: Za prijavo vpišite svoj elektronski naslov in geslo

Z izbiro možnosti Zapomni si ime za prijavo dovolite aplikaciji, da si zapomni vaše uporabniško ime. To vam lahko poenostavi naslednje prijave. Ob tem pa vas opozarjam, da te možnosti ne izberite, če se prijavljate z napravo, ki jo uporablja več uporabnikov. S klikom na gumb Varnostno pojasnilo dostopate do podrobnejših informacij.

V primeru, da ste svoje geslo pozabili, glejte poglavje 7.

- b) Odpre se okno »Izberite način prijave« (glej sliko 13), kjer izberete Prijava z enkratnim gesлом preko SMS sporočila.



Slika 13: Izberite možnost Prijava z enkratnim gesлом preko SMS sporočila

- c) Enkratno geslo prejmete na telefonsko številko, ki ste jo vpisali v postopku kreiranja REKONO računa. Enkratno geslo vpišete v obrazec (glej sliko 8 na prejšnjih straneh) in preusmerjeni ste na začetno stran aplikacije (glej sliko 11 na prejšnjih straneh).

## 2. Uporaba aplikacije »MOJ POKOJNINSKI RAČUN«

Ob prijavi v aplikacijo »MOJ POKOJNINSKI RAČUN« se na vrhu strani izpišejo ime in priimek ter davčna številka osebe, ki dostopa do aplikacije (Slika 14).



Slika 14: Ime in davčna številka uporabnika aplikacije

V aplikaciji lahko nato uporabnik:

- dostopa do podatkov o vplačanih premijah in stanjih,
- pošilja sporočila upravljavcu pokojninskega računa in prejema povratno komunikacijo s strani upravljalca,
- odlaga datoteke s podatki o vplačilih premije zaposlenih ...

### 2.1. Pregled podatkov o vplačanih premijah

Pod zavihkom "Pregled podatkov" (Slika 15) lahko dostopate do podatkov o:

- stanju zbranih sredstev,
- vplačilu premij po plačniku za posamezno leto,
- izvedenih prenosih med skladi za posamezno leto, če so bili ti izvedeni.



JANEZ NOVAK - 12345678

PREGLED PODATKOV

SPOROČILA (0)

SPREMENJAVA PODATKOV

IZBIRA OSEBE

DOKUMENTI

ODJAVA

## STANJE ZBRANIH SREDSTEV

Sklad ↑=	Pokojninski načrt	Pričetek zavarovanja	Obračunski dan	Zajamčena sredstva	Zbrana sredstva	
LEON DINAMIČNI	Kolektivni PN LEON 2K	01.03.2016	29.12.2017	0,00	938,67	Podrobno

VPLAČILA PREMIJ PO PLAČNIKU **vsí** ▾ ZA LETO **2017** ▾

Sklad	Pokojninski načrt	Obračunski dan	Plačnik	Vplačana premija	Čista vplačana premija	
LEON DINAMIČNI	Kolektivni PN LEON 2K	29.12.2017	PODGETJE D.O.O.	480,00	480,00	Podrobno

IZVEDENI PRENOSSI MED SKLADI V LETU **2017** ▾

V letu 2017 nimate prenosov med skladi

Podatki so prikazani po stanju na obračunski dan in se osvežujejo enkrat mesečno.

Odkupno vrednost v primeru prekinitve zavarovanja predstavlja najmanj zajamčena vrednost sredstev v primeru odkupa v podskladu LEON ZAJAMČENI.

Vrednosti enot premoženja (VEP) uporabljamo že od začetka delovanja, podatki o vplačilih in stanju do 31.12.2016 so prikazani v SIT.

Slika 15: Osnovni prikaz zavihka »Pregled podatkov«

Pregled podatkov omogoča tudi iskanje. V okvirček Iskanje vpišite davčno številko zavarovanca, ki ga želite poiskati. V okvičku Prikaži lahko izbirate število prikazanih zapisov na stran (o vplačanih bruto premij po posameznih zavarovancih za leto). S klikom na gumb Potrdi poženemo izbrano iskanje, z gumbom Prekliči pa prekličemo pogoje, ki smo jih vnesli. S klikom na gumb Izvoz plačil v CSV izvozimo prikazane podatke v datoteko v obliki CSV. Te datoteke lahko odpremo v programu Excel.

## 2.2. Pošiljanje in prejemanje sporočil

Uporabniki aplikacije imajo možnost komunicirati z zavarovalnico GENERALI d.d. preko zavihka »Sporočila« (Slika 16). Na tem mestu lahko pošljate in prejemate sporočila.



JANEZ NOVAK - 12345678

PREGLED PODATKOV

SPOROČILA (1)

SPREMENJAVA PODATKOV

IZBIRA OSEBE

DOKUMENTI

ODJAVA

Prebrano ↑=	Datvno	Zadeva	Vsebina	Priloga
		01.12.2017   Preverjanje podatkov	Spoštovani, podatke smo preverili in potrujemo	
1 - 1				
Vrnitev	OZNAČI VSE KOT PREBRANO		POŠILJITE NAM SPOROČILO >	

Slika 16: Osnovni prikaz zavihka »Sporočila«

### 2.2.1. Prejeta sporočila

Obvestilo o neprebranih prejetih sporočilih prejmete takoj, ko vstopite v aplikacijo – zgoraj levo, vas pričaka obvestilo o neprebranih sporočilih (Slika 17). S klikom na gumb Beri sporočila lahko neposredno dostopate do neprebranih sporočil.



JANEZ NOVAK - 12345678

PREGLED PODATKOV SPOROČILA (1) SPREMENJAVA PODATKOV IZBIRA OSEBE DOKUMENTI ODJAVA

Imate 1 neprebrano sporočilo.

[SPOROČILA >](#)

## STANJE ZBRANIH SREDSTEV

Sklad ↑=	Pokojninski načrt	Pričetek zavarovanja	Obračunski dan	Zajamčena sredstva	Zbrana sredstva	
LEON DINAMIČNI	Kolektivni PN LEON 2K	01.03.2016	29.12.2017	0,00	938,67	<a href="#">Podrobno</a>

VPLAČILA PREMIJ PO PLAČNIKU [Vsi](#) [ZA LETO](#) [2017](#)

Sklad	Pokojninski načrt	Obračunski dan	Plačnik	Vplačana premija	Čista vplačana premija	
LEON DINAMIČNI	Kolektivni PN LEON 2K	29.12.2017	PODJETJE D.O.O	480,00	480,00	<a href="#">Podrobno</a>

1 - 1

IZVEDENI PRENOSSI MED SKLADI V LETU [2017](#)

V letu 2017 nimate prenosov med skladi

Slika 17: Obvestilo o prejetih sporočilih prejmete ob vstopu v aplikacijo  
Vsa prejeta sporočila si lahko ogledate v osnovnem prikazu zavrhka »Sporočila«. Število neprebranih sporočil je prikazano v oklepaju v naslovni vrstici (Slika 18).



JANEZ NOVAK - 12345678

PREGLED PODATKOV SPOROČILA (1) SPREMENJAVA PODATKOV IZBIRA OSEBE DOKUMENTI ODJAVA

Prebrano ↑=	Datvno	Zadeva	Vsebina	Priloga
	01.12.2017	Preverjanje podatkov	Spoštovani, podatke smo preverili in potrjujemo	
	01.12.2017	Zamenjava stalnega naslova	Spoštovani, Hvala za posredovane podatke. Vaš n	

1 - 2

[Vrnitev](#)[OZNAČI VSE KOT PREBRANO](#)[POŠLJITE NAM SPOROČILO >](#)

Slika 18: Primer prejetih sporočil

Sporočila, ki ste jih že prebrali, so označena z ikono odprte kuverte, neprebrana sporočila pa z ikono zaprte kuverte. Tu si lahko ogledate tudi datum prejema sporočila in zadevo, na katero se sporočilo nanaša.  
S klikom na povečevalno steklo se vam odpre celotno sporočilo (Slika 19). Do prijetih datotek lahko dostopate s klikom na gumb Prenesi prilogo. Na sporočilo pa lahko odgovorite s klikom na gumb Odgovori.



JANEZ NOVAK - 12345678

PREGLED PODATKOV SPOROČILA (1) SPREMENBA PODATKOV IZBIRA OSEBE DOKUMENTI ODJAVA

Zadeva : Skeniran dokument

Datum : 01.12.2017 13:32

Spoštovani,

hvala za posredovane podatke. V prilogi vam pošiljamo PDF datoteko z vašo polico.

S Spoštovanjem,  
Vaš Generali**Vrnitev** **Odgovori**

Slika 19: Primer odprtja prejetega sporočila

S klikom na gumb Vrnitev se vrnete v osnovni zavihek »Sporočila«.

## 2.2.2. Pošiljanje sporočil

- Za pisanje novega sporočila pritisnite gumb Pošljite nam sporočilo, ki se nahaja desno spodaj v zavihu »Sporočila« (Slika 20 – levo) ali gumb Odgovori pod odprtim sporočilom (Slika 20 - desno).

JANEZ NOVAK - 12345678

PREGLED PODATKOV SPOROČILA (1) SPREMENBA PODATKOV IZBIRA OSEBE DOKUMENTI ODJAVA

Spoštovani, hvala za posredovane podatke. V prilog

Slikovni opis: Ta slika prikazuje stran za posredovanje podatkov. V vrhu je generalski logotip in podatki uporabnika. Nad glavnim vsebino je naslov 'Sporočila'. Na strani so različne funkcije: 'Prebrano', 'Datvno', 'Zadeva' in 'Vsebina Priloga'. V 'Vsebina Priloga' se navede, da je bilo preverjanje podatkov in zamenjava stalnega naslova. Pod 'Vsebina' je gumb 'POŠLJITE NAM SPOROČILO >'. Na dnu strani so gumbi 'Vrnitev' in 'Odgovori'.

Slika 20: Za začetek pisanja novega sporočila pritisnite ustrezeni gumb

- Odpri se obrazec, v katerega zapишete zadevo in svoje sporočilo, vprašanje oziroma nam spremembo (Slika 21).

JANEZ NOVAK - 12345678

PREGLED PODATKOV SPOROČILA (1) SPREMENBA PODATKOV IZBIRA OSEBE DOKUMENTI ODJAVA

Zadeva: Sprememba podatkov

Spoštovani,  
prosim, da mi na polici št. 123456789 spremenite naslov in sicer na XXXXXXXX, XXXXX XXXX  
Hvala in lep pozdrav,  
Vsebina: Janez Novak

< VRNITEV PRILOŽI DATOTEKO POŠLJI SPOROČILO >

Slikovni opis: Ta slika prikazuje obrazec za spremembo podatkov. V vrhu je generalski logotip in podatki uporabnika. Naslov strani je 'Sprememba podatkov'. V obrazcu so vneseni sporočili: 'Spoštovani, prosim, da mi na polici št. 123456789 spremenite naslov in sicer na XXXXXXXX, XXXXX XXXX' in 'Hvala in lep pozdrav, Vsebina: Janez Novak'. Na dnu obrazca so gumbi '< VRNITEV', 'PRILOŽI DATOTEKO' in 'POŠLJI SPOROČILO >'.

Slika 21: Primer pošiljanja sporočila

S klikom na gumb Vrnitev se vrnete v osnovni zavihek »Sporočila«.

- c) Pri pošiljanju sporočil je omogočeno tudi pripenjanje datotečnih priponk s klikom na gumb Priloži datoteko, desno spodaj (Slika 21). Odpre se okno za izbiranje datoteke (Slika 22). S klikom na gumb Browse poiščete želeno datoteko na vašem računalniku, jo izberete in naložite v sporočilo s klikom na gumb Dodaj prilogu.

Slika 22: Primer pripenjanja datotek

- d) Po tem, ko dodate prilogo, se s klikom na gumb Vrnitev vrnete v obrazec za pošiljanje sporočila. Sporočilo nam posredujete s pritiskom na gumb Pošli sporočilo, ki se nahaja skrajno desno spodaj (Slika 22).

Slika 23: Za pošiljanje sporočila pritisnite gumb Pošli sporočilo

## 2.3. Urejanje podatkov

### 2.3.1. Sprememba podatkov

Pravne osebe morajo spremembo podatkov sporočiti zavarovalnici.

Slika 24: Osnovni prikaz zavihka »Sprememba podatkov«

### 2.3.2. Izberite osebe

Zavihek »Izberite osebe« (Slika 25) je namenjen uporabniku, ki je kot plačnik v pokojninski sklad hkrati fizična in pravna oseba\*. V tem primeru je njegova davčna številka enaka, zato lahko na tem mestu izbere, ali do podatkov dostopa kot fizična ali pravna oseba.

The screenshot shows a top navigation bar with the Generali logo and the text 'Izberite osebo - 12345678'. Below the navigation bar are tabs: 'PREGLED PODATKOV', 'SPOROČILA (0)', 'SPREMENBA PODATKOV', 'IZBIRA OSEBE' (which is highlighted in red), 'DOKUMENTI', and 'ODJAVA'. The main content area contains a table with two rows of data:

Davčna številka		Naziv	Ulica	Naselje
Izberi	12345678	Podjetje s.p.	Ulica 1	4000 KRANJ
Izberi	12345678	Janez Novak	Ulica 1	4000 KRANJ

Page number '1 - 2' is at the bottom right.

Slika 25: Osnovni prikaz zavihka »Izberite osebo«

Za spremembo izbrane osebe pritisnite gumb Izberi pred davčno številko (Slika 26), preko katere želite urejati oziroma dostopati do podatkov v aplikaciji.

The screenshot shows a top navigation bar with the Generali logo and the text 'Izberite osebo - 12345678'. Below the navigation bar are tabs: 'PREGLED PODATKOV', 'SPOROČILA (0)', 'SPREMENBA PODATKOV', 'IZBIRA OSEBE', 'DOKUMENTI', and 'ODJAVA'. The main content area contains a table with two rows of data, where the first row has its first column highlighted with a red box:

Davčna številka		Naziv	Ulica	Naselje
Izberi	12345678	Podjetje s.p.	Ulica 1	4000 KRANJ
Izberi	12345678	Janez Novak	Ulica 1	4000 KRANJ

Page number '1 - 2' is at the bottom right.

Slika 26: Izberite osebe za pregled podatkov

\* Kadar ima uporabnik svoj s.p.

### 3. Odjava iz aplikacije

Ob prenehanju uporabe aplikacije »MOJ POKOJNINSKI RAČUN« vam svetujemo, da se iz aplikacije odjavite. To lahko opravite z zaprtjem brskalnika oziroma s klikom na gumb Odjava (Slika 27).

The screenshot shows a top navigation bar with the Generali logo and the text 'JANEZ NOVAK - 12345678'. Below the navigation bar are tabs: 'PREGLED PODATKOV', 'SPOROČILA (0)', 'SPREMENBA PODATKOV', 'IZBIRA OSEBE', 'DOKUMENTI', and 'ODJAVA' (which is highlighted in red). The main content area contains a section titled 'STANJE ZBRANIH SREDSTEV' with a table:

Sklad ↑↓	Pokojninski načrt	Pričetek zavarovanja	Obračunski dan	Zajamčena sredstva	Zbrana sredstva
LEON DINAMIČNI	Kolektivni PN LEON 2K	01.03.2016	29.12.2017	0,00	938,67

Below this is a section titled 'VPLAČILA PREMIJ PO PLAČNIKU' with dropdown menus for 'Vsí' and 'ZA LETO' set to '2017'. The final table shows a single row of data:

Sklad	Pokojninski načrt	Obračunski dan	Plačnik	Vplačana premija	Čista vplačana premija
LEON DINAMIČNI	Kolektivni PN LEON 2K	29.12.2017	PODGETJE D.O.O	480,00	480,00

Page number '1 - 1' is at the bottom right.

Slika 27: Odjava iz portala

#### 4. Pozabljeno geslo

- a) V primeru, da pozabite geslo vašega REKONO računa, lahko s klikom na Pozabljeno geslo ustvarite novo. Odpre se obrazec »Ponastavitev gesla«, kamor vpišete vaš elektronski naslov, prepišete številko s slike in kliknete gumb Naprej (Slika 28).

The screenshot shows a web form titled "PONASTAVITEV GESLA". At the top is the Generali logo. Below it is a field labeled "Vaš elektronski naslov" (Your email address) with a text input field. Underneath is a CAPTCHA field with the text "Potrdite, da niste robot!" (Please confirm you are not a robot) and a grid containing the number "8421". Below the CAPTCHA is a numeric input field with the value "1234". At the bottom are two buttons: a large red "NAPREJ" (Forward) button and a smaller "Preklici" (Cancel) button. At the very bottom are language links "SI EN".

Slika 28: Obrazec za ponastavitev pozabljenega gesla

- b) Odpre se okno, kjer si ustvarite novo geslo in ga 2x vpišete (Slika 29).

The screenshot shows a confirmation window titled "PONASTAVITEV GESLA". It features the Generali logo at the top. Below it are two input fields: "Geslo" (Password) and "Ponovi geslo" (Repeat password). A note below the first field says: "Nasvet: Geslo mora biti daljše od 7 znakov in mora vsebovati male in velike črke. Priporočena je uporaba posebnih znakov." (Note: The password must be longer than 7 characters and must contain both lowercase and uppercase letters. It is recommended to use special characters.) Below the fields are two buttons: a large red "NAPREJ" (Forward) button and a smaller "Preklici" (Cancel) button. At the bottom are language links "SI EN".

Slika 29: Izberite si novo geslo

- c) S klikom Naprej je vaše geslo spremenjeno. Z novim geslom lahko dostopate do aplikacije.